

---

# La Petite Chenille...

Pascal PEROTEAU – Fabrice BARRÉ

---

## *FICHE TECHNIQUE*

---

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat de cession. Elle définit les conditions techniques idéales nécessaires au bon déroulement du spectacle. Nous vous remercions d'y prêter attention et de nous prévenir dès réception si vous rencontrez une difficulté à sa réalisation. Nous ne connaissons pas les lieux dans lesquels les ciné-concerts se déroulent, nous devons donc travailler de « concert » avec vous et comptons sur votre vigilance et votre savoir faire.

Merci de nous communiquer les informations suivantes :

- Contacts téléphone et mail des interlocuteurs (régie, son, lumière, accueil...)
- Fiche technique complète du lieu du spectacle
- Les plans de la salle (coupe, dessus)
- Les horaires prévues pour la journée : balances, ouverture portes, repas, concerts...
- Tous les plans d'accès utiles (salle, parking, restaurant, hôtel)

## EQUIPE

---

Vous allez accueillir une équipe de 3 personnes :

**Artistes : 2 personnes**

Pascal Péroteau Chant - contrebasse - percussions

Fabrice Barré Chant - Guitare - clarinette - clarinette basse

**Technique : 1 personne**

Régisseur son : David « Stu » Dosnon Tél : +336 08.74.60.72 – Mail : david.dosnon@wanadoo.fr

**Diffusion – production : 1 personne (présence à confirmer selon les cas)**

## PERSONNEL À FOURNIR

---

1 régisseur général, présent depuis l'arrivée de l'équipe jusqu'au rechargement.

1 régisseur son, responsable du système son de la salle et du matériel loué, présent depuis l'arrivée jusqu'à la fin du démontage.

1 technicien / régisseur lumière ayant une connaissance parfaite de l'installation électrique du bloc scène, présent depuis l'arrivée jusqu'à la fin du démontage.

1 technicien / régisseur vidéo pour la projection de la vidéo durant le spectacle

Toutes ces compétences peuvent éventuellement être assumées par une seule personne. Nous prévenir dans ce cas.

Un petit coup de main pour décharger et recharger le matériel du groupe sera apprécié.

## TRANSPORT – ACCÈS DES VÉHICULES - PARKING

---

Nous nous déplaçons en voiture ou en train.

Les horaires d'arrivée de l'équipe seront à définir en concertation avec l'organisateur, en fonction de l'horaire des balances et du concert, et précisées dans le contrat de cession.

**Prévoir un emplacement de parking sécurisé (gratuit ou à la charge de l'organisateur) pour un véhicule (de type minibus 9 places – hauteur : 2m) au plus près du lieu du concert.**

**Le véhicule sera placé sous la responsabilité de l'Organisateur depuis le déchargement jusqu'au départ de l'équipe.**

Prévoir un accès le plus direct possible au plateau pour le déchargement.

Merci de nous transmettre un plan de la ville avec la localisation de la salle et les accès pour le véhicule.

**Si tout ou partie du groupe se déplace en train ou en avion, prévoir les transferts gare / lieu du concert / hôtel / restaurant.**

## SALLE – INSTALLATIONS SCÉNIQUES

---

- **La salle**

La salle devra être chauffée dès l'arrivée de l'équipe technique à une température constante (environ 20°C) et ce jusqu'au démontage.

Selon la jauge retenue, une occultation des espaces non occupés sera nécessaire. La mise en place d'un pendrillonnage devra être réalisé de façon à pouvoir tester le système de sonorisation en configuration définitive.

La structure scénique, le système son et le système d'éclairage seront opérationnels avant l'arrivée de l'équipe.

- **La scène**

Les dimensions minimums de la scène doivent être de 6m d'ouverture sur 4m de profondeur. Ces dimensions ne tiennent pas compte du système de diffusion façade.

Elle devra être parfaitement plane, stable, propre et de couleur noire sur toute sa surface. En cas de scène assemblée à base de praticables (genre Samia...), les éléments du plateau devront être non disjoints et solidement assemblés entre eux.

Prévoir une jupe de scène noire sur l'ensemble du devant de scène.

- **Rideaux, habillage et occultations**

Prévoir un rideau noir de fond de scène sur toute l'ouverture, ainsi que des plans de pendrillons noirs. Le devant de scène devra être habillé par un tissu noir ou plancher.

- **Podium et régies**

Les régies son et lumière seront installées en salle, côte à côte, au milieu de l'audience et dans l'axe médian de la scène. En aucun cas la régie son ne se trouvera dans une cabine fermée ou sous un balcon.

Dans le cas d'une salle de spectacle agencée avec des fauteuils à places numérotées, l'organisateur est tenu d'interdire la location de toutes les places utilisées par l'emplacement des consoles et des racks de périphériques.

Tous les câbles allant de la scène aux régies en salle, devront faire l'objet d'un passage en « aérien » ou devront être recouverts par un système de passage de câbles normalisé n'entraînant aucun risque pour le public et garantissant le bon déroulement du spectacle.

- **Éclairage du site**

L'organisateur devra fournir un éclairage sur la zone de parking et de rechargement, ainsi qu'un éclairage discret aux accès et escaliers de scène.

- **Alimentation électrique**

Les alimentations électriques doivent être aux normes françaises et faire l'objet d'un contrôle régulier des autorités compétentes. Les alimentations pour le son et la lumière doivent être impérativement séparées et indépendantes. Aucun autre branchement ne pourra y être raccordé.

L'installation devra être mise à la terre, la tension sera comprise entre 220 volts et 230 volts et la différence de voltage entre la terre et le neutre, nulle.

L'installation devra être établie par un électricien compétent, en conformité avec la législation en vigueur. Les sections de câbles et protections seront conformes aux puissances demandées.

## BACKLINE

---

Lorsqu'il se déplace en voiture, le groupe vient avec tout le backline nécessaire.

Pour les cas où une partie du groupe se déplace en train, **prévoir un pied de contrebasse, deux pupitres de concert noirs** (pour poser partitions et instruments de percussions).

## VIDÉO

---

Prévoir le matériel vidéo nécessaire pour la diffusion des films (écran, vidéo-projecteur et lecteur DVD de bonne qualité).

**IMPORTANT : certains films étant sonorisés, le raccord audio entre le lecteur DVD et la diffusion en salle est impératif.**

## BALANCE

---

IL EST ENTENDU QUE LE CONCERT NE PEUT AVOIR LIEU SANS UNE BALANCE PREALABLE.

L'horaire des balances sera défini en fonction de l'heure du spectacle en concertation avec le régisseur de la salle. Si nécessaire, les balances peuvent avoir lieu la veille du spectacle.

Compter environ 1 heure d'installation des instruments et 1 heure de balance à partir du bon fonctionnement du système son et lumière et de l'accès libre à la scène.

Le nettoyage de la scène, des coulisses devra être effectué à l'issue de la balance.

## DÉROULEMENT DU SPECTACLE

---

L'ouverture des portes, l'extinction et le rallumage des lumières de la salle se feront en accord avec le groupe.

Le sonorisateur façade aura libre-arbitre quant à la programmation d'une ambiance musicale avant et après le spectacle.

Merci d'informer le public à l'entrée qu'aucun enregistrement sonore ou visuel n'est autorisé et de bien vouloir couper les téléphones portables afin de ne pas perturber le concert.

La durée du concert est de 45 minutes environ sans entracte.

## LOGES

---

Prévoir une loge à l'usage exclusif du groupe pouvant accueillir 3 personnes.

Cet espace devra être ventilé, chauffé, climatisé (T° entre 20°C et 24C°), équipé de toilettes et pouvoir être fermé à clé. Les clés seront remises au représentant du groupe à son arrivée et vous seront restituées au départ de l'équipe.

La loge sera équipée avant l'arrivée du groupe de : miroir, portant avec cintres, poubelle, table, chaises, réfrigérateur, canapé, ...

Une collation légère sera la bienvenue.

Si possible, un accès à Internet sera apprécié.

## CATERING ET RESTAURATION

---

En fonction des horaires de montage et de représentations, prévoir 3 repas **chauds** et **complets** sur place ou dans un restaurant à proximité, le midi et/ou le soir.

Dès l'arrivée l'équipe et jusqu'à la fin du démontage, prévoir un coin café, comprenant café, thé, lait, infusions (bouilloire), boissons fraîches (eau, jus de fruits) petits gâteaux, fruits secs et frais.

Prévoir sur scène 3 petites bouteilles d'eau minérale par représentation.

## HÉBERGEMENT

---

Hébergement en chambres individuelles (3 chambres « single ») - Hôtel ou gîte équivalent 2 étoiles minimum pour 3 personnes avec petit déjeuner et parking surveillé devra être prévu.

Merci de fournir un plan d'accès clair et détaillé du site jusqu'au lieu d'hébergement.

---

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat de cession.  
Un exemplaire devra être signé et toutes les pages paraphées

Fait en double exemplaire

Le

Le producteur

L'organisateur

---

# La Petite Chenille...

Pascal PEROTEAU – Fabrice BARRÉ

---

## *FICHE TECHNIQUE SON - LUMIÈRES*

---

### **Contact Son :**

David « Stu » Dosnon  
06 08 74 60 72  
[david.dosnon@wanadoo.fr](mailto:david.dosnon@wanadoo.fr)

### FAÇADE

---

Système de diffusion de marque reconnue (C. Heil, Nexo, APG, ...), adapté au lieu et au public attendu. Le système sera opérationnel à l'arrivée de l'équipe et capable de délivrer un signal équilibré sur tout le spectre audible en tout point de la salle accessible au public. Egaliseur 2x31 de bonne qualité indispensable.

### RETOURS

---

2 retours identiques de petite taille et de qualité professionnelle (Nexo, C.Heil, etc...) sur 2 circuits différents égalisés au 1/3 d'octave.  
Les retours seront gérés depuis la façade.

### CONSOLE, PÉRIPHÉRIQUES

---

La régie sera située en salle, face au centre de la scène à environ deux tiers de l'audience. ***Pas de régie fermée ni sous balcon.***

Console 16 voies minimum, égaliseur paramétrique 4 bandes sur chaque voie plus low cut variable, 4 envois auxiliaires commutables pré-post fader.

Console numérique bienvenue.

En cas de console analogique, prévoir les périphériques suivants :

- 4 compresseurs de bonne qualité (DPR 402 ou 404, DBX 160 ou équivalent)
- 1 reverb de bonne qualité (PCM 70, M2000, M-ONE, ...)
- 1 delay de bonne qualité (D-TWO...)

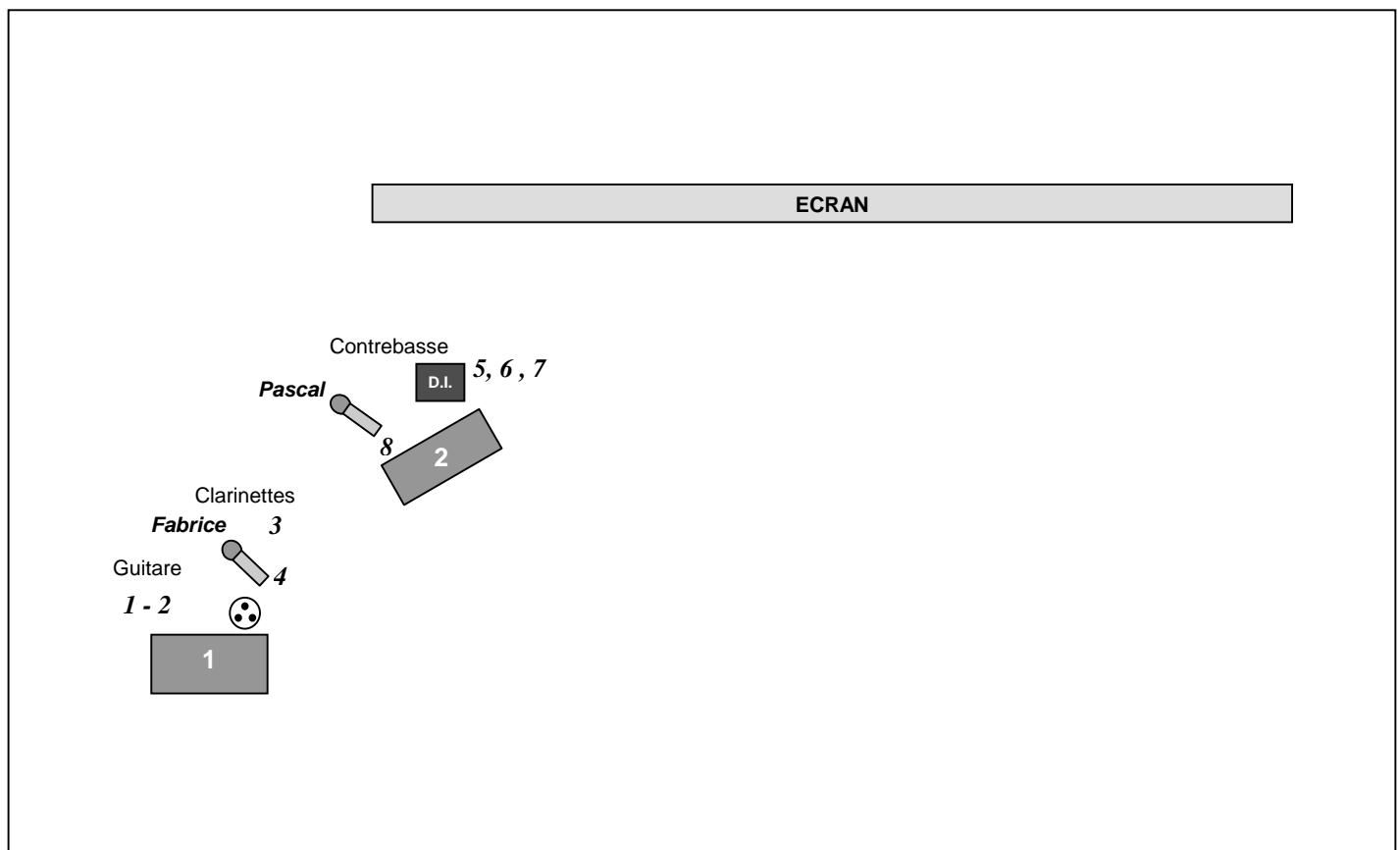
### MONTAGE, BALANCES

---

Prévoir 2h pour le montage du backline et la balance.

# PATCH ET PLAN DE SCÈNE

Voie	Instrument	Captation	Pied	Insert/périef.
1	Guitare	DI (BSS AR 133)		Comp.
2	Boite à rythme	DI (BSS AR 133)		
3	Clarinettes	Statique (C535, 414, Oktava MK 012, KM 184)	GPP	
4	Voix Fabrice	SM 58	GPP	
5	Contrebasse cellule	DI (BSS AR 133)		Comp.
6	Contrebasse micro	Statique (KM 184, Oktava MK 012, KSM 137)		
7	Percus à main	Statique (C535, 414, Oktava MK 012, KM 184)		
8	Voix Pascal	DPA 4088 HF (fourni)		Comp.
9	Voix Pascal (Spare)	SM 58	GPP	Comp.
10				
11	Vidéo L			
12	Vidéo R			
13	Reverb			
14				
15	Delay			
16				



## PLAN DE FEUX

---

Les musiciens jouent à jardin de l'écran, Pascal à la contrebasse, Fabrice aux guitare – clarinettes.

Prévoir:

- 2 Découpes 1KW en face avec iris (type 614 Juliat par ex) gélatinées en 154, une pour chaque musicien.
- 2 Découpes 1KW en douches avec iris gélatinées en 151
- 2 PC 1KW au sol, placés en latéral des musiciens, gélatinés en 151.
- 2 PC 1KW face pour un plein feux devant l'écran

Les réglages seront précis afin de ne pas « déborder » sur l'écran tout en mettant suffisamment en valeur les musiciens qui jouent aussi la comédie (sauf pour les 2 PC de face qui sont utilisés en dehors des temps de projections) .

Prévoir un éclairage pour la salle commandé depuis la régie (par la console ou pas)

Nous nous déplaçons sans régisseur lumière. Merci de faire au mieux

La conduite, les tops, vous seront communiqués par notre technicien son, David Stu Dosnon.